

सामुदायिक आधारभूत/माध्यमिक विद्यालयका बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) सुदृढीकरण तथा
व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: वि सं २०७९।०९।२८ गते।

१) परिचय:

दोर्दी गाउँउपालिकाको आ व २०७९/८० को लागी स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार सामुदायिक विद्यालयमा रहेका बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा)मा गरिने सिकाई सहजिकरणलाई बालमैत्री प्रविधीमैत्री मापनयोग्य उपलब्धीमुलक एवं गुणस्तरिय बनाउन सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूमा रहेका बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा)लाई व्यवस्थितगर्दै नमुना बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा)मा रूपान्तरण गर्ने उद्देश्यका साथ विशेष अनुदान बजेट विनियोजन भए अनुसार उक्त कार्यक्रमलाई पारदर्शी व्यवस्थित र नतिजामुलक बनाउने अभिप्रायले यो कार्यविधि निर्माण गरी लागु गरिएको छ।

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “ सामुदायिक आधारभूत/माध्यमिक विद्यालयका बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

१. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा,

- (क) “ऐन” भन्नाले “दोर्दी गाउँउपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५” लाई सम्झनु पर्छ।
- (ख) “कार्यपालिका” भन्नाले दोर्दी गाउँउपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ।
- (ग) “गाउँउपालिका” भन्नाले दोर्दी गाउँउपालिकालाई सम्झनु पर्छ।
- (घ) “प्रमुख” भन्नाले दोर्दी गाउँउपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ।
- (ड) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले दोर्दी गाउँउपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ।
- (च) “शाखा” भन्नाले दोर्दी गाउँउपालिकाको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखालाई सम्झनु पर्छ।
- (छ) “शिक्षा अधिकृत” भन्नाले गाउँउपालिकाको शिक्षा शाखाको प्रमुख वा सो प्रमुखको कामकाज गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ।

कृपा
प्राप्तिकरण सुरक्षा
प्राप्तिकरण अधिकृत
५.३ प्राप्तिकरण अधिकृत

प्रधान अधिकारी
अध्यक्ष



- (ज) “विद्यालय” भन्नाले दोर्दी गाँउपालिका भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालय सम्झनु पर्छ।
- (झ) “कार्यक्रम” भन्नाले समुदायिक आधारभूत/माध्यमिक विद्यालयमा बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम सम्झनु पर्छ।
- (ञ) “बालविकासकेन्द्र” भन्नाले सामुदायिक माध्यमिक/आधारभूत विद्यालयमा तिन वर्ष उमेर पुरा गरेका बालवालिकाहरूलाई एक वर्षको विद्यालय पूर्वको शिक्षा दिनका लागी स्थापित केन्द्र सम्झनु पर्छ।
- (ट) “समिति” भन्नाले समुदायिक आधारभूत/माध्यमिक विद्यालयमा गठीत बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन गर्नका लागी बनेको समिति बुझ्नु पर्छ।

३। कार्यक्रम सञ्चालनका आधारहरू: सामुदायिक आधारभूत/माध्यमिक विद्यालयका बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रमका आधारहरू देहाय बमोजिमका हुनेछन्।

- (क) कम्तीमा एक जना बालविकास सहजकर्ता दरवन्दी कायम रहेको विद्यालय।
- (ख) नियमित रूपमा बालकक्षाका बालवालिकाहरू उपस्थीत रहने विद्यालय।
- (ग) विद्यालयमा विद्युत पूँगेको र बालकक्षामा जडान गरिएको हुनु पर्ने।
- (घ) विद्यालयमा बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन गर्नकालागी यसै आ व मा संघ, प्रदेश र स्थानिय तहबाट बजेट उपलब्ध नगराईएको।
- (ङ) बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) सञ्चालनको लागी मापदण्ड अनुरूप कक्षा कोठाको व्यवस्था गरेको हुनु पर्ने।
- (च) दिवा खाजा कार्यक्रम अन्तर्गत खाजा विद्यालयमानै खाजा पकाउने खुवाउने व्यवस्था मिलाईएको हुनु पर्ने।

परिच्छेद – २

४। विद्यालय छनोटका आधारहरू – ३५ पूर्णाङ्गक

विद्यालय छनोटका आधारहरू देहायबमोजिमका हुनेछन्।

- (क) विद्यालयमा बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) का लागी छुट्याईएको कोठा-१० अड्क
- (ख) बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) मा नियमित उपस्थित बालवालिका सङ्ख्या- १० अड्क

(ग) बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा)मा बालबालिका भर्ना दर – १० अड्क

(घ) विद्यालयको भौतिक वातावरण सुरक्षा प्रबन्ध - १० अड्क

प्रमुख प्रगति

*प्रवराज अधिकारी
अध्यक्ष*



१

(ई) विद्यालयको सेवा क्षेत्र र विद्यालय वरपरको समुदाय - १० अड्क

५। प्रस्ताव आह्वानको सूचना

- (क) सामुदायिक आधारभूत/माध्यमिक विद्यालयका बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९को अनुसूची १ बमोजिमको प्रस्ताव आह्वान गर्नेछ।
- (ख) प्रताव पेश गर्न १५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकासन गर्नेछ।
- (ग) विद्यालयले प्रस्तावको साथमा देहाय बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ।
- १ कार्यक्रम माग सहितको प्रस्तावना। अनुसूची १ बमोजिम।
- २ वि व्य स बाट कार्यक्रम आवश्यक रहेको र माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि।
- ३ विद्यालयमा संचालित उच्चतम कक्षाको विगत तिन वर्षको नतिजा।
- ४ वडा कार्यालयको सिफारीस।
- (घ) विद्यालयले सामाग्री खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन अनुसारको प्रक्रिया अवलम्बन गर्नु पर्नेछ।

६। सूची प्रकाशन

दफा ४ का आधारमा छनोट भएका विद्यालयहरुको नामावली शाखाले सूचनापाठीमा टाँस गर्नेछ। छनोट सम्पन्न भइसकेपछी शाखाले विद्यालयहरुलाई समझौताको लागी प्रत्राचार गर्नेछ।

परिच्छेद - ३

७। अनुदान रकम

- (क) छनोट भएका विद्यालयहरुमा बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन गर्नका लागी वालविकास केन्द्रहरुलाई विभिन्न श्रेणीमा बर्गीकरण गरी रु १५००००। (एक लाख पचासहजार) देखी रु २५००००। (दुई लाख पचासहजार) सम्म विनियोजन हुनेछ।
- (ख) समझौता अनुसारको सामाग्री खरिद र निर्माण कार्य सम्पन्न भए पछी कार्यक्रम सम्पन्न गरीएको कागजात शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ।
- (ग) विद्यालयले बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापनको लागी स्थानिय तहको प्रतिनिधि वि व्य स को प्रतिनिधि बाल शिक्षिका र प्रधानाध्यपक सहितको चार जनाको समिती गठन गर्नु पर्नेछ।
- (घ) विद्यालयले कार्यक्रम सम्पन्न भएको प्रतिवेदन कार्य भएको भनि वि व्या स बैठकबाट भएको निर्णय वडाको सिफारीस सहित शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ।
- (ङ) शाखाले कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात अनुगमन गरिनेछ।
- (च) छनोटमा परेका विद्यालयहरुले तोकिएको समयमानै समझौता गरि सक्नु पर्नेछ।
- (छ) समझौता भएको १५ दिन भित्रै कार्य प्रारम्भ गरी ६० दिन भित्रमा सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ।

कृपा
ग्रामसर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

युवराज अधिकारी
अध्यक्ष



अनुसूची-१

बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन प्रस्ताव

१ परिचय

का विद्यालयको नामः

ठेगाना: मोनः ईमेलः

खा प्रधानाध्यापकको नामः

गा परियोजनाको नामः

घा परियोजनाको लागतः

डा परियोजना सुरु मिति:

चा परियोजना सम्पन्न हुने मिति:

२। विद्यालय परिचय

का विद्यालयः विद्यालय स्थापना कालदेखी हालसम्मको अवस्था

खा शैक्षिक उपलब्धीको अवस्था:

गा विद्यालयको सेवा क्षेत्रको सामाजिक नक्सा

घा उद्देश्य

५ विद्यालयको वर्तमान अवस्था:

का जनशक्ति

खा विद्यार्थी संख्या

गा भौतिक अवस्था भवन र कोठा संख्या खुल्ने गरी

घा विद्युतको अवस्था:

६ शिक्षण सिकाईमा योगदानः

का प्रयोग रणनीति

खा प्रयत्यक्ष लाभान्वित विद्यार्थी संख्या

गा प्रत्यक्ष लाभान्वित शिक्षक संख्या

७ प्रस्तावमा पेश हुनु पर्ने कागजातहरूः

का यो बर्ष यो किसिमको योजना नलिइएको स्व घोषणा पत्र ।

खा प्रस्तावित कार्यक्रम संघ प्रदेश र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्राप्त भए नभएको जानकारी।

गा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयका प्रतिलिपि ।

शम्सेर गुरुङ^१
प्रशासनिक अधिकृत

द्युवराज अधिकारी
उद्यक्ष



अनुसुची-२

बालविकास केन्द्र (पूर्व प्राथमिक कक्षा) सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापनमा आवश्यक न्यूनतम सामग्री

S.N.	Item
1	Minimum 100Mbps Fiber Internet
2	LCD/LED smart TV 75-95Inch.
3	Indoor play station
4	Learning Equipment's (Learning While playing materials)
5	Minimum 500watt Invertor/ UPS
6	Floor mat and mini Table
7	

- ❖ पालिकामा सुचिकृत आपूर्तिकर्ता बाट तोकिए बमोजिमको सामग्री खरीद गर्नु पर्नेछ।
- ❖ विद्यालयले माथी उल्लेखित सामानहरूको विस्तृत Technical specification तयार गराई सार्वजनिक सूचना गर्नु पर्दछ।
- ❖ विद्यालयले सामान प्रदान गर्ने प्रतिष्पर्धा गर्ने आपूर्तिकर्ताबाट सामान आपूर्ति गर्ने कागजातमा खरिद पूर्व तयारी सम्बन्धी आपूर्तिकर्ताबाट नमूना परिक्षणको व्यवस्था गरि खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने व्यवस्था समावेस गर्नुपर्ने छ।

