दोर्दी गाउँपालिका

वडा नं. .... कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सुबिधा सम्बन्धि नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
१	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	१. घरजग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ५. सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नुपर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी वस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव	सोही दिन	रु.
२	घर कायम सिफारिस	१. घर कायम सिफारिस पाउँ भन्ने सम्बन्धी निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित जग्गाको लालपूर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. स्थलगत प्रतिवेदन ५. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरवहाल कर वासम्पत्ति कर तिरेको रसिद	"	"	रु.
३	छात्रवृति सिफारिस/विपन्न विद्यार्थी छात्रवृति सिफारिस	१.निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवशाय भएमा व्यवशाय कर तिरेको रसिद ३. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	"	"	निशुल्क
४	अपाङ्ग सिफारिस	१. निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि २. कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धि मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस ३. व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	"	"	निशुल्क
५	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१. निवेदन पत्र र आमा/बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थीको हकमा) ५. विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विवाहिताको हकमा) ६. बसाईसरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईको फोटो २ प्रति ८. कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस १०. प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि	"	"	रु. तर प्रतिलिपि सिफारिसमा रु.
६	आर्थिक अवस्था सम्पन्नता/विपन्नता प्रमाणित	१. निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा ३. आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ४. अन्य आवश्यक कागजात ५. चालु आ.व.सम्मको मालपोत, घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६. विपन्नताको हकमा आर्थिक अवस्था पुष्टि हुने कागजात पेश गर्ने	"	"	रु. तर विपन्नता प्रमाणितमा शुल्क लाग्ने छैन।
७	विद्युत जडान/धारा जडान सिफारिस	१. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. नक्शा पास वा नामसारी नक्शा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	"	"	रु.
८	जिवित रहेको सिफारिस	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने ३. दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	"	"	रु.
९	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संसोधन सिफारिस	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. नाम फरक परेको पुष्टि हुने प्रमाणित कागजातहरु ३. सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने ४. आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनको मुचुल्का प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने	"	"	रु.
१०	जग्गा मुल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि ३. जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मुल्य प्रक्षेपण ४. हालसालै आसपासको खरिद विक्रि भएको भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का ५.चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	"	"	रु.
११	व्यवशाय वन्द सिफारिस	१. आफ्नो व्यवशायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र २. नागकिता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको व्यवशाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल ४. घरवहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५. स्थलगत प्रतिवेदन ६.	"	"	रु.

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ७. आफ्नै घर भएमा चालु आ.व..सम्मको मालपोत रसम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
१२	व्यवशाय संचालन नभएको सिफारिस	१. व्यवशाय सन्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. स्थानीय तहको नाममा व्यवशाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४. आफ्नै घर भएमा चालु आ.व..सम्मको मालपोत रसम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. स्थलगत प्रतिवेदन ६. घरवहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ७. सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत	"	"	रु.
१३	व्यापार व्यवशाय नभएको सिफारिस	१. कारण सहितको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. स्थानीय तहको नाममा व्यवशाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४. चालु आ.व..सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५.सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत	"	"	रु.
१४	नावालक परिचय पत्र सिफारिस	१. बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको मालपोत, घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ५. नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने ६. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो	"	"	रु.
१५	व्यवशाय दर्ता सिफारिस	१. निवेदन पत्र २. व्यवशाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. आफ्नै घर भएमा चालु आ.व..सम्मको मालपोत रसम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. वहालमा भए सम्झौताको प्रतिलिपि ५. दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	"	"	गाउँसभा बाट स्वीकृत भए बमोजिम
१६	विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस	१. विद्यालय ठाउँसारीका लागि निवेदन २. विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवशाय दर्ता प्रमाणपत्र ४.(सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय वाहेक अन्य मा)चालु आ.व.सम्मको सरी जाने ठाउ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत रसम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. वहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र वहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनुपर्ने ६. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. निरीक्षण प्रतिवेदन ८. सरी जाने ठाउका वडा कार्यालयको अनुमति पत्र	"	"	रु.
१७	विद्यालय संचालन स्वीकृत/कक्षा थप अनुमति सिफारिस	१. विद्यालय कक्षा बृद्धिका लागि निवेदन २. विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व.को नविकरण सहितको व्यवशाय दर्ता प्रमाणपत्र ४. सरकारी वाहेककका विद्यालयका हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. वहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र वहाल कर तिरेको रसिद ६. निरीक्षण प्रतिवेदन	"	"	गाउँसभा बाट स्वीकृत भए बमोजिम
१८	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	१. निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु	"	"	रु.
१९	संरक्षक सिफारिस(व्यक्तिगत)	१. निवेदन २. संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का ५. स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	"	"	रु.
२०	संरक्षक सिफारिस(संस्थागत)	१. निवेदन २. संस्थाको नविकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. वहालमा भए सम्झौता पत्र प्रतिलिपि र वहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ५. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	"	"	रु.
२१	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	१. निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सर्जमिन गरी बुझ्नुपर्ने भएमा साक्षी वस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	"	"	रु.
२२	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	१. निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. हकवाला नावालक भए जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. बसाईसरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रतिलिपि ६. मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति ८. स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ९. आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	"	"	रु.
२३	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	१. निवेदन तथा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात ३. सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	"	"	निशुल्क
२४	संस्था दर्ता सिफारिस	१. विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. संस्था भाडामा वस्ने भए सम्झौता पत्र र वहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्न बुझाउनु पर्ने ३. संस्था आफ्नै घरमा वस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र	"	"	गाउँसभा बाट स्वीकृत भए

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		नक्शा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पति कर तिरेको रसिद वा ५. संस्था खोल्न वसेको समूहको निर्णय माईन्युट ६. तदर्थ समितिमा रहने सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि ७. तदर्थ समितिमा कम्तीमा ३३% महिला सहभागिता हुनुपर्ने ।			बमोजिम
२५	घर वाटो प्रमाणित	१. निवेदन(बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्शा ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पति कर तिरेको रसिद ५. लिने र दिने दुवै व्यक्तिको नागरिकताका प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि ६. स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन	"	"	रु.
२६	चार किल्ला प्रमाणित	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि ३. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्शा ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत, सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि	"	"	गाउँसभा बाट स्वीकृत भए बमोजिम
२७	जन्म मिति प्रमाणित	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. बसाई सरी आएको भए सोको प्रमाणपत्र ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	"	"	रु.
२८	विवाह प्रमाणित	१. दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र ३. दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत, सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. वि.सं. २०४७ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	"	"	रु.
२९	घर पाताल प्रमाणित	१. निवेदन, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. घरको नक्शा, नक्शा पास प्रमाणपत्र ३. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ४. चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद ५. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	"	"	रु.
३०	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २. नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन ४. हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज ५. चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद ६. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	"	"	रु.
३१	अविवाहित प्रमाणित	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र ३. स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र ४. चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद ५. विदेशमा रहेकाको हकमा विदेसस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	"	"	रु.
३२	जग्गाधनीपुर्जा हराएको सिफारिस	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद ३. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि ४. निवेदकको स्थायी वतन रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	"	"	रु.
३३	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१. निवेदक र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. भवन नक्शा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद ५. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि	"	"	रु.
३४	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद	"	"	रु.
३५	जन्म दर्ता	१. निवेदन पत्र २. वालकको बाबु/आमाको नागरिकता ३. चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद ४. अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि तर मृत्यु दर्ताको हकमा मृतकको नागरिकता, सूचना दिन आउनेको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि	"	"	३५ दिन भित्र निशुल्क
३६	मृत्यु दर्ता	१. मृतकको नागरिकता २. सूचना दिन आउनेको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. मृतकको पति/पत्नी को नागरिकता ४. मृतकको नाममा जग्गा भए लालपुर्जाको प्रतिलिपि ५. चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद ६. अस्पतालमा मृत्यु भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले मृत्यु प्रमाणित गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि	"	"	३५ दिन भित्र निशुल्क
३७	बसाई सराई जाने/आउने दर्ता	१. निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. बसाई सराई गरि जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यलय बसाई सराईको कागजात ३. जहां जाने हो त्यस ठाउँको लालपूर्जा र जुन ठाउमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने ४. बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र ५. जाने आउने सवै व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ६. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वासम्पत्ति कर तिरेका रसिद	"	"	३५ दिन भित्र निशुल्क
३८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१. निवेदन पत्र २. अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ४. केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने	"	"	३५ दिन भित्र निशुल्क

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/ कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
३९	विवाह दर्ता	१. निवेदन पत्र २. दुलाहा दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. दुलहीको नागरिकता नभएमा बावु वा दाजुभाईको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि साथै जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वासम्पत्ति कर तिरेका रसिद	"	"	३५ दिन भित्र निशुल्क
४०	नयाँ व्यवशाय दर्ता/व्यवशाय नविकरण	१. निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस ४. २ प्रति फोटो ५. घरवहाल सम्झौता ६. आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको ७. स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवशाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवशाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि तर व्यवशाय नविकरणको हकमा व्यवशाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि।	"	"	गाउँसभा बाट स्वीकृत भए बमोजिम
४१	उल्लेखित वाहेक अन्य सिफारिस/प्रमाणितहरु	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २. विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर तिरेका रसिद	"	"	रु. देखि सम्म
४२	आय प्रमाणित	१. आय बिवरण खुलेको निवेदन पत्र २. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४.संस्थाको हकमा दर्ता प्रमाणपत्र ५. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ६. नाता प्रमाणीत ७. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वासम्पत्ति कर तिरेका रसिद	"	"	रु.
४३	काठ कटानको सिफारिस	१. निवेदन पत्र २. काठ रहेको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४.संस्थाको हकमा दर्ता प्रमाणपत्र ५. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ६. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वासम्पत्ति कर तिरेका रसिद	"	"	रु.
४४	घर टहरा, मोटरबाटो सिफारिस	१. घर टहरा, मोटरबाटो पर्ने वा नपर्ने कित्ता खुलाई निवेदन पत्र २. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४.आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ५. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्शा ६. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वासम्पत्ति कर तिरेका रसिद	"	"	रु.
४५	जन्म दर्ता संशोधन सिफारिस	१. संशोधन गर्नुपर्ने कारण खुलाई निवेदन पत्र २. वालकको बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.वडा मुचुल्का ४. मुचुल्कामा सहि गर्ने व्यक्तिको नागरिकतो प्रतिलिपि ५. बिघालयको शैक्षिक प्रमाणपत्र ६. सक्कल जन्म दर्ता	"	"	रु.

द्रष्टव्य :-

१. नियमानुसार निशुल्क रुपमा प्रदान गर्न सकिने भनी तोकिएका सेवाको हकमा कुनै सेवा शुल्क/दस्तुर लाग्ने छैन।

२. कामको प्रकृति अनुसार सर्जमिन, आवश्यक प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजात तथा प्रमाणहरुको प्रतिलिपि आवश्यक परेको अवस्थामा वढीमा ३ तीन दिनभित्र सेवा उपलब्ध गराईनेछ।

३. व्यक्तिगत घटना(जन्म, मृत्यु, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद, विवाह दर्ता) वापत कुनै दस्तुर/शुल्क लाग्ने छैन।। ३५ दिन नाघेर व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्दा आर्थिक ऐन २०७५ ले तोके बमोजिमकोदस्तुर/शुल्क लाग्नेछ।

४. सेवाग्राहीको गुनासो व्यवस्थापनका लागि वडा अध्यक्ष/अन्य सदस्य/वडा सचिवलाई गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको छ।

५. फरक क्षमता भएकाहरुको परिचय पत्र सम्बन्धी, आर्थिक अवस्था कमजोर भई निशुल्क उपचार सम्बन्धि सिफारिस तथा प्राकृतिक प्रकोप सम्बन्धी सिफारिसहरुमा सिफारिस दस्तुर छुट दिईनेछ।

६. वैदेशिक प्रयोजनका लागि अंग्रेजी भाषामा गरिने सवै प्रकारका सिफारिसका हकमा रु ५००।- शुल्क/दस्तुर लाग्नेछ।